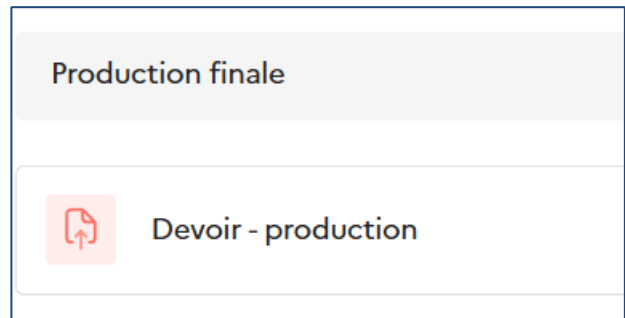


Soumettre un travail dans l'outil Devoir

Identifier une activité Devoir

Au cours de votre module, vous allez utiliser l'activité **Devoir** pour remettre des productions qui seront évaluées par votre tuteur/tutrice.

L'outil Devoir est identifiable grâce à son **pictogramme** qui symbolise l'action que vous allez réaliser : remettre un fichier dans la plateforme.



Pour accéder à l'activité, cliquez sur son nom.

Remettre un devoir

Consultez attentivement la consigne de l'activité.

Puis cliquez sur le bouton **Ajouter un travail**.

A screenshot of a user interface. At the top, there is a blue button with the text 'Ajouter un travail'. Below this, there is a section titled 'Statut de remise'. This section contains three rows of information: 'Statut des travaux remis' with the value 'Aucun devoir n'a encore été remis', 'Statut de l'évaluation' with the value 'Non évalué', and 'Temps restant' with the value '6 jours restants'. At the bottom of the section, there is a blue button with a left arrow and a dropdown menu with the text 'Aller à...'.

Dans la page qui s'affiche, **faites glisser le ou les fichiers** que vous devez remettre au tuteur dans la zone de remise des fichiers :

The screenshot shows a web interface for adding a work item. At the top is a header bar with the text 'Ajouter un travail'. Below this, there are two blue buttons with file icons. The main area is titled 'Fichiers' and contains a large dashed box for file uploads. Inside this box, there is an upward arrow icon and the text 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.' Below the dashed box, it says 'Taille maximale des fichiers : 20 Mo ; nombre maximal de fichiers : 20'. At the bottom left of the form, there are two buttons: 'Enregistrer' (highlighted with a red box) and 'Annuler'.

Enfin, cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Une page de confirmation s'affiche qui vous signale que votre travail a bien été remis.