

Gérer les badges obtenus dans FEI+

Tutoriel – octobre 2024

Sommaire

Introduction	3
Savoir si vous avez obtenu un badge	3
Réception d'un courriel	3
Accès à vos badges	3
Consulter les informations de votre badge	. 4
Créer un sac de badges avec l'outil « Badgr Europe»	. 5
Créer un compte avec votre adresse de courriel	. 5
Partager votre badge sur les réseaux sociaux	. 8
Consulter le badge en ligne	. 9

Introduction

Dans certaines formations sur FEI+, vous pouvez obtenir un badge si vous remplissez les conditions d'obtention.

Dans les modules de 3h, vous pouvez obtenir le badge du cours si vous atteignez ou dépassez 70% de bonnes réponses au test d'évaluation finale. Dans les modules de 6h, vous devez également franchir les 70% de réponses correctes au test d'évaluation, mais aussi obtenir au minimum la note de 10/20 au travail rendu à votre tuteur.

Si vous avez obtenu un badge de cours, ce tutoriel vous montre comment consulter les informations relatives au badge et comment le valoriser auprès de vos contacts et dans vos réseaux sociaux.





Savoir si vous avez obtenu un badge

Vous êtes informé de l'obtention d'un badge de 2 façons différentes :

1) Réception d'un courriel et d'une notification sur FEI+

Ce courriel vous parvient à l'adresse de courriel avec laquelle vous vous êtes inscrit dans **FEI+**. Il contient un message ainsi formulé :

« On vous a délivré le badge « Se préparer aux fonctions d'assistant de langue vivante en France »! Plus d'information sur ce badge est disponible ici : Se préparer aux fonctions d'assistant de langue vivante en France. Vous pouvez gérer et télécharger le badge sur votre page Gérer les badges. »

Ce message vous est délivré également via l'icône de notification/cloche. La cloche deviendra rouge pour vous signaler l'obtention du badge.

2) Accès à vos badges

Une fois connecté(e) sur la plateforme, allez sur votre prénom et nom, puis cliquez sur « **Profil** ». Vous trouverez une section **Badges**, où le badge obtenu s'ajoutera automatiquement.

			Profil	
		FF	Notes	
		E	Calendrier	E E I 🕂 👘
		INI	Messages personnels	
		Au serv	Fichiers personnels	ançais dans le monde
ACCUEIL	ACTUALITÉS ~	OFFRE DE FORMATION	Rapports	JRCES À PROPOS
			Préférences	
			Déconnevion	Réinitialiser la page





Consulter les informations de votre badge

Votre badge est plus qu'une imagette, il contient diverses informations, comme le nom de l'institution qui l'a émis (FEI ou ses partenaires), et les critères qui ont présidé à son obtention.

Pour lire ces informations, il suffit de cliquer sur le lien contenu dans le courriel qui vous a été adressé, ou de cliquer sur l'imagette du badge, soit dans la page Préférences > **Gérer les badges**, soit dans votre profil sur FEI+.

	@ ♀ ↓	FEI+ TEST FT ~
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Liberté légatité Fraternité	ERANCE EDUCATION INTERNATIONAL Au service de l'éducation et du fra ACCUEIL ACTUALITÉS ~ OFFRE DE FORMATION DOMAINES ~ RESSOU	Profil Notes Calendrier Messages personnels Fichiers personnels Rapports
Accueil / Préférences	L	Préférences Déconnexion
Préférences Compte utilisateur Modifier le profil Changer le mot de passe Langue préférences de forum Préférences de forum Préférences de l'éditeur	Blogs Badges Préférences de blog Gérer les badges Blogs externes Préférences des badges Inscrire un blog externe Réglages du sac à badges	00

Créer un sac à badges avec l'outil Badgr Europe

Badgr est un service numérique permettant aux utilisateurs de rassembler dans un même endroit et donc de les partager plus facilement (notamment sur les réseaux sociaux) - les badges obtenus dans des institutions, des établissements divers. C'est un lieu de stockage pour les badges.

FEI+ travaille avec Badgr. C'est-à-dire qu'après avoir créé un compte dans **Badgr Europe**, vous pourrez y publier vos badges obtenus dans **FEI+**.

Créer un compte avec votre adresse de courriel

- 1. Rendez-vous sur le site à l'adresse suivante : <u>https://eu.badgr.com/auth/login</u> Veuillez noter que la langue française n'est actuellement pas disponible sur le système.
- 2. Cliquez sur le lien Create an account

Attention, vous devez ouvrir un compte avec le courriel sur lequel vous avez reçu votre badge, ou bien ajouter les adresses de courriel associées à vos badges dans votre compte Badgr – voir « Account emails » dans « Account settings ».

Une fois votre compte créé avec votre adresse de courriel, vous arrivez sur la page **Welcome**, où vous pouvez consulter les informations concernant le système des badges.



3. Ensuite, vous pouvez cliquer sur View Canvas Badges Backpack au-dessous de la page pour démarrer l'ajout des badges.





Vous arrivez ainsi sur la page accueil - Sac-à-dos (Backpack).

Étape préparatoire : Importer votre badge dans votre ordinateur.

Pour ajouter votre badge, rendez-vous sur FEI+, et téléchargez vos badges depuis votre profil sur votre ordinateur en cliquant sur les imagettes des badges.

eubaugi.com/backpack/bauge		
Backpack My Path	ways Issuers	
	Backpack Collect, organize and share the digital badges you've earned.	
	Badges Collections	
	Badges You've earned 0 badges from 0 issuers.	Add Badge
	Image: Second system Image: Second system	

Cliquez sur **Add Badge** afin d'ajouter votre premier badge. Vous pouvez faire glisser l'image du badge dans la zone de téléchargement, ou cliquer sur **Select file to upload** pour ouvrir les dossiers de votre PC, et récupérer l'image.

Basic	Advanced
Add a badge Learn More	to your backpack that you've earned from an external issuer.
Badge Web Addı	ress
https://bad	ges.university.edu/badges/1234
Badge Award Im Save a copy of the	age e image of a badge you've received from an external source, then upload it here. Drag & Drop File pr <u>Select File to Upload</u>

Vous allez voir votre badge ajouté dans l'onglet **Badges**. Au début, il est possible de voir un doublon, mais cela se normalise au maximum une heure après.



← → C ≅ eu.badgr.com/backpack/badges
CANVAS Badges Backpack My Pathways Issuers
Backpack Collect, organize and share the digital badges you've earned.
Badges Collections
Badges You've earned 1 badge from 1 issuer.
C Search by badge name Group by issuer
FEI+ 1 BADGE
Utilitier Badge « Utiliser les médias en classe des médias avec TV5MONDE et RFI » unge winne Connaissances - Identifier les atouts des médias pour l'enseignement d'une langue - Connaitre les caractéristiques d'un document authentique - Identifier les caractéristiques des supports audio et
10 juil. 2023 Share

ACCOUNT SETTINGS (Paramètres du compte)

Associer votre compte Badgr à vos réseaux sociaux

Pour connecter votre compte à vos réseaux sociaux, et partager vos badges, connectez-vous à votre compte, et cliquez sur votre nom en haut à droite de la page sur Badgr. Nous allons montrer la procédure pour LinkedIn.

Cliquez sur le logo LinkedIn sous la section **Add linked account**. La page d'authentification du réseau social s'ouvre. Saisissez vos identifiants de connexion de LinkedIn, puis cliquez sur **S'identifier**. Une fois connecté, vous verrez les informations de votre compte LinkedIn dans la section **Linked accounts**.

CANVAS Bacipack My Pathways Issuers		۵	DENÍZ AYDIN
	Account settings 6r parameter		
	View and delty our Canvas Balges account Information.		
	Name DBAIZ ACON Edit personal internation Occupation/site titles None sectified		
	Account emails Via cause und there enables the your account, and badges awarded to these enable will separe they to character.		
	Emel adress Stota		
	deritzydird7@gmail.com #rmev 🕐 Verified		
	deniz sydingsorbonne-nouvelle.tr 🔮 Verlied		
	Merge accounts Morge account Adving all balans, issuers, and group/sathway subscriptions subscriptions		
	Linked accounts Unkto avoiter service to use the email and password from that account to sign into Canvas Budges.		
	Smite Aesunt		
	Google DENZ XYDIN (seriarydrid) Egmail.com) Unlink		
	Add linked account Select one of the following services to fish an account.		
	facebook G Coogle Microsoft Linked[2] % THERDS Twitter		
	Delete account Other and the sport account your uploaded third-party assertions will not be saved.		



Partager votre badge sur les réseaux sociaux

Le partage se fait depuis l'onglet **Backpack**. L'exemple ci-dessous fera mention d'un partage sur LinkedIn. Il est aussi possible via ce service de partager votre badge sur d'autres réseaux sociaux tels que Facebook, Twitter, et Pinterest.

Rendez-vous sur l'onglet Backpack, cliquez sur Share au-dessous de votre badge.

← → C (º=) eu.badgr.com/backp	ack/badges
CANVAS Badges Backpack	My Pathways Issuers
	Backpack Collect, organize and share the digital badges you've earned.
	Learn More 🕞 Badges Collections
	Badges You've earned 1 badge from 1 issuer.
	Q Search by badge name
	Group by issuer
	FEI+ 1 BADGE
	Utiliser Les médias en classe fre
	10 juil. 2023 <u>Share</u>



Cliquez sur le bouton **in** Add to profile pour ajouter votre badge dans votre profil LinkedIn. Si vous souhaitez partager votre badge dans votre fil d'actualité, cliquez sur les icônes des réseaux sociaux sous Share to feed.

tal ba	adges vou've earned.	
	Share Badge	×
	Link Social HTML	_
	Show email address:	
r.	Share to profile	
	in Add to profile	
	Share to feed	
	f У in 👂 🔅	
s méd	11d5 E11 (1d55E	_

Le badge s'affichera dans votre profil LinkedIn dans un bloc **Licences et certifications** sous la forme d'une imagette à côté de laquelle figure le nom du badge, l'établissement de délivrance et un lien.

Quand vous cliquez sur **Add to profile**, une nouvelle fenêtre s'ouvre dans votre navigateur dans laquelle vous devez confirmer les informations liées au badge et à son obtention. Enfin, cliquez sur **Enregistrer**.

nkedin.com/in/deni	- zavdinfle/edi	it/forms/certifica	tion/new/?certId	=66fdd394443c	cb5a4935c7b3&	%3A%2F%2	Folus.fr	ance-edu
	P	::	÷ 9	A	19			
Ajou	ter une li	cence ou u	ne certifica	tion			×	remium
* Indiqu	e un champ ob	ligatoire					^	
Nom*								
Badge	e « Utiliser le	s médias en clas	se avec TV5MON	IDE et RFI »]	
Organis	sme de déliv	rance*						
Ca	anvas Creder	itials (Badgr)						
Date d'	émission							
Juillet			*	2023		•		
Date d'	expiration							
Mois			•	Année		•)	
ID du d	iplôme							
							Ť	

Consulter le badge en ligne

Après avoir cliqué sur Enregistrer, vous êtes redirigé sur la page d'accueil de votre compte LinkedIn. Pour voir le badge, consultez votre profil **LinkedIn**. Vous le retrouverez dans le bloc **Licences et certifications**.

